

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Первый этап – организационный, который включает в себя проведение собрания коллектива педагогических работников учреждения образования для выборов аттестационной комиссии в соответствии с требованиями и сроками, которые устанавливает Инструкция (пп. 11–15

Инструкции). Принятые решения оформляются протоколом заседания (прил. 1).

В состав аттестационной комиссии избирается не менее пяти человек (педагогические работники, имеющие первую, высшую квалификационную категорию, квалификационную категорию «учитель-методист»), а также входят руководитель организации системы образования или, по его решению, другое уполномоченное лицо (прил. 2) и представитель профсоюзного комитета (прил. 3).

До проведения процедуры тайного голосования из числа членов коллектива педагогических работников избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек (в составе председателя и членов комиссии), которая организует тайное голосование, осуществляет подсчет голосов и оформление протокола счетной комиссии по итогам избрания аттестационной комиссии (прил. 4–6).

Аттестационная комиссия избирает из числа членов комиссии председателя, заместителя председателя, секретаря (прил. 7).

Состав аттестационной комиссии учреждения образования утверждается приказом руководителя учреждения (прил. 8) до 1 октября текущего учебного года и доводится до сведения педагогических работников. Срок полномочий аттестационной комиссии – один год с даты подписания приказа о её создании.

При управлении (отделе) образования (спорта и туризма) создается аттестационная комиссия для аттестации учителей учреждений общего среднего образования, которые претендуют на присвоение (подтверждение) квалификационной категории «учитель-методист», а также для аттестации педагогических работников организаций системы образования, в которых из-за малого количества педагогических работников нельзя избрать комиссию в количестве, определенном Инструкцией.

Второй этап – подготовительный. Данный этап включает:

- прием заявлений от желающих пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории (прил. 9). Аттестация на присвоение квалификационных категорий проводится только по инициативе педагогического работника, который подает заявление в соответствующую аттестационную комиссию;

- рассмотрение заявлений претендентов на квалификационную категорию, которое осуществляется на заседании аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске к прохождению аттестации.

Обязательными условиями допуска педагогического работника к прохождению аттестации на присвоение квалификационной категории являются (п. 18 Инструкции):

- соответствие полученного образования квалификационным требованиям.

Данное требование учитывается во всех случаях допуска (отказа в допуске) педагогического работника к аттестации и определяется по диплому об образовании. Квалификационные требования определяются по ЕКДС 28. В целях уточнения уровня профессионального образования и наличия специального образования соответствие полученного образования квалификационным требованиям может устанавливаться на основании ОКРБ. В случае, если данная специальность отсутствует в ОКРБ, для уточнения информации необходимо обращаться в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» (<http://www.nihe.bsu.by>).

В новой редакции квалификационных требований используется термин «образование, соответствующее педагогической деятельности». Под образованием, соответствующим педагогической деятельности по таким должностям как воспитатель, методист, педагог-организатор, преподаватель, учитель следует понимать образование (высшее, среднее специальное) с присвоением квалификации «Учитель», «Преподаватель», «Педагог».

По таким должностям как педагог-психолог – высшее образование с присвоением квалификации по специальности «Психолог» или «Педагог-психолог»; педагог социальный – высшее образование с присвоением квалификации «Социальный педагог» или «Педагог социальный»; аккомпаниатор, музыкальный руководитель – высшее, среднее специальное образование по специальностям (направлениям образования), связанным с музыкальным искусством.

Пунктом 12 Общих положений ЕКДС, определено, что «на должности служащих в порядке исключения наниматель может назначить (принять на работу, перевести на другую должность) лиц, образование и (или) стаж работы которых не соответствует требованиям предусмотренным квалификационными характеристиками соответствующей должности служащего, если иное не установлено актами законодательства. При этом могут учитываться ... освоение работником содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование, в соответствии с профилем (направлением) образования, специальностью, которые указаны в «Квалификационных требованиях»;

– наличие стажа работы в соответствии с требованиями Инструкции (части первая, вторая и шестая п. 19 Инструкции). Данное требование не учитывается в случаях, которые предусмотрены частью третьей–пятой, седьмой п. 19, пп. 20, 20-1 Инструкции. Стаж работы по занимаемой должности и сроки получения предыдущей категории определяются по трудовой книжке (выписке из приказа).

По общему правилу претендовать на присвоение второй квалификационной категории имеют право педагогические работники, которые имеют стаж работы два года. Исключением является присвоение педагогическому работнику второй квалификационной категории без учета стажа работы в должности. К таким педагогическим работникам относятся лица, получившие диплом о высшем образовании с отличием, среднем специальном образовании с отличием, диплом магистра или диплом исследователя;

– освоение содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов (кроме случаев, которые определены частями 3-6 пункта 19), которая предусмотрена Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов. В пункте 46 данного Положения указано, что «руководители организаций направляют работников для получения образования при освоении образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет (... педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательные программы дошкольного, общего среднего, специального образования, дополнительного образования детей и молодежи, – не реже одного раза в 3 года)». В данном случае необходим документ, подтверждающий прохождение повышения квалификации.

Переподготовка, стажировка, получение образования в очной и заочной форме не относится к освоению содержания образовательной программы повышения квалификации.

На основании Инструкции (п. 19, часть 7) педагогические работники, которым квалификационная категория присвоена в зарубежных странах, допускаются к аттестации на присвоение той же квалификационной категории без учета стажа работы в должности, по которой они проходят аттестацию. При этом необходимо установить соответствие образования квалификационным требованиям. Документы об образовании должны быть признаны в Республике Беларусь в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 981 «Об утверждении Положения о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления

их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств». Для допуска к аттестации необходимо так же пройти повышение квалификации в установленные сроки. При аттестации на присвоение высшей квалификационной категории данные педагоги должны сдавать квалификационный экзамен.

Педагогические работники, занятые в должности на условиях совместительства, могут проходить аттестацию в установленном порядке (часть третья п. 17 Общих положений ЕКДС). Если руководитель (заместитель руководителя) учреждения образования (организации) занят в должности учителя (или иной «категорируемой» должности педагогического работника) по совместительству, он имеет право на присвоение ему квалификационной категории.

Пунктом 14 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40, установлен порядок внесения в трудовую книжку работника сведений о работе по совместительству. Данные сведения вносятся нанимателем по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству. В связи с тем, что данным нормативно-правовым актом не предусмотрен порядок внесения сведений о присвоении работнику квалификационной категории не по месту основной работы, полагаем возможным вносить такие сведения в трудовую книжку в аналогичном порядке.

В соответствии с положениями ЕКДС 28 по таким должностям, как руководитель, директор (начальник, заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности) (далее – руководители) не предполагается присвоение квалификационных категорий («категорирования»). Следовательно, руководители не проходят аттестацию на присвоение или подтверждение квалификационной категории по занимаемой должности.

Осуществление руководителем в рабочее время оплачиваемой педагогической деятельности в части реализации образовательных программ (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30.03.2007 № 26) не наделяет его правом пройти аттестацию на присвоение (подтверждение) квалификационной категории в связи с тем, что он не занимает «категорируемую» должность педагогического работника на условиях трудового договора.

Вместе с тем в случаях выполнения руководителями на условиях совместительства работы в должностях, по которым в соответствии с

положениями ЕКСД 28 предусматривается категорирование (например, должность учителя), данные педагогические работники обладают правом пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории. В указанных случаях присвоение категории производится по должности, которую руководители занимают на условиях совместительства, и регламентируется Инструкцией.

В случае положительного решения о допуске к аттестации (прил. 10, 11, 15), руководителем организации системы образования издается приказ (прил. 12, 16), которым определяются:

- сроки проведения аттестации;
- списки педагогических работников, которые допущены к прохождению аттестации на присвоение квалификационной категории, а также проходят обязательную аттестацию на подтверждение квалификационной категории;
- график аттестации (прил. 13). График аттестации согласовывается с профсоюзным комитетом учреждения образования.

С приказом педагогические работники должны быть ознакомлены в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

Аттестация на подтверждение квалификационной категории проводится по инициативе руководителя организации системы образования в случаях, предусмотренных п. 5 Инструкции.

Руководитель организации вносит на рассмотрение педагогического совета (совета учреждения образования) вопрос о подтверждении квалификационной категории работника. В случае согласия педагогического совета (совета учреждения образования) с предложением о проведении аттестации на подтверждение квалификационной категории в отношении педагогического работника информация о данном решении (выписка из протокола) передается руководителю учреждения образования (прил. 14). За подписью руководителя учреждения образования издается приказ об обязательной аттестации на подтверждение квалификационной категории.

На основании приказа руководителя учреждения образования (прил. 12), за его подписью выдается направление на сдачу квалификационного экзамена на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории (прил. 17). Направление высылается в учреждение, в котором создана квалификационная комиссия по данному направлению педагогической деятельности (Приложение к Инструкции). В направлении обязательно должна быть указана электронная почта учреждения образования.

Для педагогических работников, которые претендуют на присвоение квалификационной категории «учитель-методист», кроме вышеперечисленных требований предъявляются дополнительные, а именно:

- наличие авторской методики преподавания учебного предмета либо личного опыта, который обобщен (от уровня района до уровня республики) и используется другими учителями учреждений общего среднего образования;

- публикации в научно-методических и других изданиях об опыте применения современных технологий обучения и воспитания, использования эффективных форм, методов и средств обучения;

- опыт руководства методическим формированием, сопровождения профессионального роста педагогов, проведения занятий с педагогами по актуальным проблемам образовательной практики, распространения эффективных технологий, методик, приемов, средств обучения.

Решение о допуске к аттестации на присвоение квалификационной категории «учитель-методист» принимает аттестационная комиссия управления (отдела) по образованию (образованию), спорта и туризма местного исполнительного и распорядительного органа (прил. 11). В случае положительного решения о допуске к аттестации, руководителем отдела (управления) по образованию, спорта и туризма местного исполнительного и распорядительного органа издается приказ (прил. 12), которым определяются:

- сроки проведения аттестации;

- списки педагогических работников, которые допущены до аттестации на присвоение квалификационной категории «учитель-методист»;

- график аттестации (прил. 13). График аттестации согласовывается с профсоюзным комитетом.

На основании приказа начальника отдела (управления) образования, за его подписью выдается направление (прил. 18) на сдачу квалификационного экзамена в Государственное учреждение образования «Академия последипломного образования» (далее – академия).

Составляющей частью третьего этапа аттестации на присвоение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист» является квалификационный экзамен.

От сдачи квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории, в соответствии с п. 30 Инструкции, освобождаются некоторые педагогические работники.

Особое внимание следует обратить на соблюдение подпункта 30.5 пункта 30. Инструкции (в части «педагогических работников, которые

за последние пять лет ... подготовили победителей (гран-при ... дипломы I, II, III степени) и (или) призеров международных и республиканских фестивалей, конкурсов..., других *художественно-творческих* соревнований» и т. д. по тексту). Обязательным требованием является наличие официального Положения (приказа или иного удостоверяющего документа) о проведении конкурса, фестиваля, выставки и других мероприятий. Данные мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Например, аттестация педагогических работников на высшую квалификационную категорию без квалификационного экзамена, в соответствии с подпунктом 30.6 пункта 30, может осуществляться только в случае, если в положении о проведении конкурса указано, что это конкурс учителей или научно-педагогических работников, но не конкурс методических разработок, конкурс разработок уроков и т. д.

Также квалификационный экзамен не сдают педагогические работники, которые проходят аттестацию на присвоение высшей квалификационной категории на основании п. 20 Инструкции.

Например, педагогический работник имеет высшую квалификационную категорию по должности «Учитель». С текущего учебного года он по совместительству стал работать педагогом дополнительного образования без квалификационной категории. Педагогический работник имеет право пройти аттестацию на присвоение высшей квалификационной категории по должности «Педагог дополнительного образования» на основании данного пункта при условии освоения содержания образовательной программы повышения квалификации и соответствия образования квалификационным требованиям.

В учреждениях образования, которым дается право проведения квалификационных экзаменов, создаются квалификационные комиссии, определяются сроки проведения квалификационных экзаменов, составляются графики. Квалификационные комиссии для проведения квалификационных экзаменов в процессе аттестации на присвоение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист» утверждаются решением руководителя учреждения образования.

В соответствии с утвержденными графиками проведения квалификационных экзаменов (составляются в соответствии с полученными направлениями) в учреждения образования по электронной почте высылается письмо-приглашение (прил. 19) с указанием сроков его проведения и необходимым перечнем документов, предоставляемых в квалификационную комиссию, что является основанием для командирования педагогического работника на квалификационный экзамен.

Для проведения квалификационных экзаменов на присвоение высшей квалификационной категории разработаны программы, которые размещены на сайтах учреждений образования (на базе которых созданы квалификационные комиссии), где педагогический работник планирует сдавать квалификационный экзамен. Процедура квалификационного экзамена на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист» описана в частях 2–3 данных материалов.

В соответствии с Инструкцией (п. 45) в учреждениях образования создается апелляционная комиссия (прил. 21).

Третий этап – изучение педагогической деятельности аттестуемого (прил. 22), подготовка аналитической информации о деятельности аттестуемого на вторую и первую квалификационные категории, а при наличии положительных результатов квалификационного экзамена – на присвоение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист» (прил. 20).

Требования к оценке педагогической деятельности в процессе аттестации определены в приложении 28.

Для педагогических работников, реализующих содержание образовательных программ по учебным предметам (учебным дисциплинам) общеобразовательного компонента учреждений образования системы профессионально-технического образования, системы среднего специального образования предъявляются те же требования, что и к учителям учреждений общего среднего образования. Отличием является моделирование фрагмента педагогической деятельности во время квалификационного экзамена. Экзаменуемый проектирует фрагмент педагогической деятельности по предложенной комиссией теме (разделу) с учетом представленного опыта профессиональной деятельности. Для разработки фрагмента педагогической деятельности квалификационная комиссия предлагает задания по теме (разделу) из учебной программы для третьей степени общего среднего образования.

В случае, если педагогический работник по результатам квалификационного экзамена получил отметку «не сдал», дальнейшая его аттестация не проводится.

Аттестация проводится для всех педагогических работников, в т. ч. освобожденных от сдачи квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории в соответствии с п. 30 Инструкции и на присвоение квалификационной категории на основании с пп. 20, 20-1 Инструкции.

Инструкцией (пп. 22, 23) определены максимальные сроки подготовки аттестационных материалов и проведения аттестации педагогических работников.

Изучение педагогической деятельности аттестуемого, подготовка аналитических материалов о деятельности аттестуемого на вторую и первую квалификационные категории, а при наличии положительных результатов квалификационного экзамена – на присвоение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист» осуществляется аттестационной комиссией в соответствии со сроками, указанными в приказе руководителя организации.

Аналитические материалы готовятся на основании:

– посещенных занятий (учебных, факультативных, поддерживающих, стимулирующих занятий, воспитательных мероприятий), анализа и самоанализа педагогическим работником данных мероприятий, которые позволяют оценить многие педагогические компетентности: умение отбирать содержание образования, ставить цели педагогической деятельности, осуществлять дифференцированный подход в обучении, осуществлять организацию урока на основе деятельностного подхода и др.;

– анализа методических разработок учебных занятий и факультативных материалов к ним. Данные материалы являются источником информации для оценки умений планировать собственную деятельность в направлении отбора содержания, организации деятельности обучающихся, постановки целей и задач и др.;

– результатов учебной деятельности обучающихся, их динамики, анализа результатов мониторинга качества образования. В качестве показателей для анализа могут выступать: успеваемость обучающихся, в том числе в сравнении с предыдущими годами, данные самоконтроля учреждения образования, результаты адаптационных периодов, контрольных срезов, уровень социализации учащихся и др.;

– участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, проектах и т. п. Данный параметр может дополнительно свидетельствовать об умении педагогического работника учитывать индивидуальные образовательные интересы обучающихся, повышать их мотивацию. Данные материалы могут стать важным источником анализа уровня развития педагогической компетентности, отражая ее результативность;

– анализа имеющихся поощрений и наказаний (уточняется по записям в трудовой книжке, личном деле). Данный показатель может позволить повысить объективность оценки профессиональной деятельности аттестуемого;

– результатов оценки собственной педагогической деятельности педагогического работника. Самооценка, наряду с оценкой аттестационной комиссии, позволяет построить собеседование с аттестуемым, выработать рекомендации по его дальнейшему профессиональному росту. Объективность самооценки педагогического работника позволяет также определить его рефлексивные способности;

– результатов самостоятельной работы педагогического работника по совершенствованию предметно-методической компетентности. Данные материалы позволяют оценить достижения педагогического работника в области повышения профессионального мастерства;

– результатов опроса воспитанников, обучающихся и их законных представителей по определению степени удовлетворенности качеством предоставляемых педагогическим работником образовательных услуг.

При проведении аттестации в учреждении образования следует обращать внимание на выполнение педагогическими работниками своих должностных обязанностей. В учреждениях дошкольного образования, дополнительного образования детей и молодежи это проведение занятий с детьми, в учреждениях общего среднего образования – проведение уроков. Анализ проведенных мероприятий позволит подготовить материалы, объективно оценивающие деятельность педагога.

Большое значение для объективности оценки деятельности педагогического работника имеет умение проводить самоанализ проведенного занятия.

Анализ посещенных мероприятий, другие документы (см. выше) позволят объективно оценить успехи педагогического работника, а также позволят аттестационной комиссии предложить пути дальнейшего совершенствования педагогического мастерства аттестуемого.

Аналитические материалы подписываются руководителем учреждения.

На основании подготовленных аналитических материалов, изучения уровня профессиональной деятельности педагога готовится характеристика (прил. 23), в которой содержится информация о его деловых и личностных качествах. Характеристика не должна дублировать содержание аналитических материалов.

Четвертый (итоговый) этап – проведение аттестационного собеседования (прил. 24). На основании аттестационного собеседования, подготовленных аналитических материалов, характеристики, аттестационная комиссия принимает решение в соответствии с п. 46 Инструкции.

Протокол проведения аттестационного собеседования пишется подробно: кто выступил, какие были заданы вопросы, какие получены

ответы и т. д. С решением аттестационной комиссии аттестуемый знакомится под подпись сразу после аттестации.

На основании протокола заседания аттестационной комиссии в 5-дневный срок руководителем организации системы образования, а в случаях, предусмотренных п. 15 Инструкции, – отдела (управления) образования, спорта и туризма местного исполнительного и распорядительного органа издается соответствующий приказ (прил. 25). Данный приказ вступает в силу со дня его подписания, после чего делается запись в трудовой книжке (прил. 26)